

Số: 62 /BC-THNCS

Na Cô Sa, ngày 14 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2024 - 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường PTDTBT TH Na Cô Sa

2. Trụ sở chính:

- Địa chỉ: Bản Huổi Thủng 1, xã Quảng Lâm, tỉnh Điện Biên

- Điện thoại: 0916.938.479

- Trang thông tin điện tử: <https://thnacosa.nampo.edu.vn/>

3. Loại hình: Công lập

- Tên cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Quảng Lâm, tỉnh Điện Biên

4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục:

4.1. Sứ mệnh:

Tạo dựng môi trường giáo dục hợp tác, thân thiện, toàn diện, có chất lượng giáo dục tốt. Ở đây, mỗi học sinh đều có cơ hội bộc lộ, phát triển những điểm mạnh của mình và hoàn thiện bản thân, mỗi giáo viên đều có cơ hội trở thành những giáo viên xuất sắc.

4.2. Tầm nhìn:

Trường tiểu học Na Cô Sa là một trong những ngôi trường có chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục; là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động, sáng tạo và có khả năng vươn tới thành công.

4.3. Mục tiêu

Đến năm 2025, nhà trường phấn đấu đạt được các mục tiêu sau:

1.1. Chất lượng giáo dục:

Tiếp tục duy trì các tiêu chí của trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục học sinh.

1.2. Trình độ chuyên môn cán bộ quản lý, giáo viên:

Trình độ chuyên môn giáo viên: Đạt chuẩn 100%

1.3. Chất lượng học sinh:

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 99 %;
- Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%;
- Tỷ lệ trẻ em từ trên 11 đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

1.4. Thư viện và thiết bị dạy học

Duy trì thư viện đạt chuẩn theo quy định, và xây dựng một số tiêu chí của thư viện tiên tiến; mua sắm trang thiết bị dạy học đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

Trường PTDTBT TH Na Cô Sa thành lập ngày 01/06/2004 trên cơ sở chia tách từ trường TH Mường Toong Số 3 với tên gọi ban đầu là trường TH Mường Toong Số 4, đến tháng 6 năm 2006 đổi tên thành trường TH Quảng Lâm Số 2 trực thuộc xã Quảng Lâm, huyện Mường Nhé. Đến tháng 6 năm 2009 tách xã Quảng Lâm và xã Na Cô Sa trường được đổi tên thành trường TH Na Cô Sa.

Ngày 22 tháng 10 năm 2014 Trường PTDTBT Tiểu học Na Cô Sa được thành lập trên cơ sở chuyển đổi từ trường Tiểu học Na Cô Sa theo Quyết định số 1999/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2014 của UBND huyện Nậm Pồ, về việc chuyển đổi trường Tiểu học Na Cô Sa thành trường Phổ thông Dân tộc Bán trú Tiểu học Na Cô Sa.

. Ban đầu mới thành lập trường còn gặp nhiều khó khăn về cơ sở vật chất cũng như về đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Song tập thể cán bộ giáo viên, công nhân viên và học sinh nhà trường đã nỗ lực vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tập thể trường PTDTBT Tiểu học Na Cô Sa liên tục được Chủ tịch UBND huyện Nậm Pồ công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” và tặng Giấy khen năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025. Được Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” và tặng bằng khen năm học 2017-2018, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Năm học 2020-2021, nhà trường được công nhận là Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1. Hằng năm có trên 95% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và 20% cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, 15% cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người đại diện liên hệ

- Họ tên: Vũ Văn Sơn
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ làm việc: Trường PTDTBT TH Na Cô Sa, Tỉnh Điện Biên.
- Điện thoại: 0916.938.479

- Gmail: sonvv.thchanua.muongcha@dienbien.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập trường:

- Quyết định số 1999/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2014 của UBND huyện Nậm Pồ, về việc chuyển đổi trường Tiểu học Na Cô Sa thành trường Phổ thông Dân tộc Bán trú Tiểu học Na Cô Sa.

b. Quyết định công nhận Hội đồng trường:

- Quyết định số 4371/QĐ-UBND, ngày 27/09/2024 của UBND huyện Nậm Pồ về việc bổ sung kiện toàn Hội đồng trường tiểu học nhiệm kỳ 2021-2026.

- Danh sách hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ hiện tại	Ghi chú
1.	Vũ Văn Sơn	BTCB, Hiệu trưởng	
2.	Lò Thị Thu	Tổ trưởng tổ CM khối 3	
3.	Lò Văn Phương	Bí thư đoàn TN	
4.	Lò Thị Thắm	Tổ phó CM khối 1	
5.	Cà Thị Thoa	Tổ trưởng tổ CM khối 2	
6.	Lò Văn Văn	Tổ trưởng tổ CM khối 4	
7.	Cao Thị Lan	Tổ trưởng tổ CM khối 2	
8.	Phạm Thị Trinh	Tổ trưởng tổ văn phòng	
9.	Lùng A Giàng	Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh	

c. Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng: Vũ Văn Sơn

+ Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của UBND huyện Nậm Pồ, Quyết định về việc điều động và bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng 1: Phạm Thị Huệ

+ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 30/1/2021 của UBND huyện Nậm Pồ, Quyết định về việc bổ nhiệm lại viên chức;

+ Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND xã Quảng Lâm Quyết định về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng 2: Quàng Văn Nó

+ Quyết định số 2334/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của UBND huyện Nậm Pồ, Quyết định về việc bổ nhiệm lại viên chức;

+ Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND xã Quảng Lâm, Quyết định về việc bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CSGD:

+ Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

+ Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

+ Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

+ Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

+ Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+ Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

+ Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

+ Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

+ Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

*** Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục**

- + Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 30 đảng viên.
- + 01 Hội đồng trường với 11 thành viên.
- + 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.
- + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.
- + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).
- + Tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh có 1057 đội viên và nhi đồng
- + Ban đại diện CMHS.
- + Các tổ chuyên môn: 5 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

đ. Quyết định số 1999/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2014 của UBND huyện Nậm Pồ, về việc thành lập trường PTDTBT TH Na Cô Sa

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử
1	Vũ Văn Sơn	Hiệu trưởng	0916938479	vuson2683@gmail.com
2	Phạm Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	0387996169	huethnacosa@gmail.com
3	Quàng Văn Nó	P. Hiệu trưởng	0363939815	quangquyetno@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Chiến lược phát triển nhà trường.
- Quy chế dân chủ.
- Các nghị quyết của Hội đồng trường.
- Các quy định về quản lý hành chính, tài chính, nhân sự.
- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.
- Kế hoạch, thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục: Không
- Các quy chế khác.

II. ĐỘI NGŮ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng CBQL, GV, NV chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo: Tổng số 55 CBQL, GV, NV, trong đó:

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người	Ghi chú
Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý			
1	Hiệu trưởng	01	

2	Hiệu phó	02	
Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành			
1	Giáo viên TH hạng II	6	
2	Giáo viên TH hạng III	42	
3	Giáo viên TH hạng IV	0	
Vị trí việc làm gắn với chức danh công việc hỗ trợ, phục vụ			
1	Vị trí việc làm Thiết bị	0	
2	Vị trí việc làm Thư viện	1	
3	Vị trí việc làm Y tế trường học	1	
4	Vị trí việc làm Kế toán	1	
5	Vị trí việc làm Văn thư	1	
Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ			
1	Nhân viên bảo vệ	1	
2	Nhân viên phục vụ	7	

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định

100% CBQL, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn.

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

Cán bộ QL, giáo viên 100% hoàn thành bồi dưỡng hằng năm

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Nhà trường có 1 điểm trường chính và 9 điểm trường lẻ với tổng diện tích là 11.750 m²/1057 học sinh, trung bình đạt 10,74m²/học sinh đạt tiêu chuẩn theo quy định tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Diện tích khuôn viên, sân chơi, sân tập theo quy định, đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên và có hiệu quả.

- CB, GV, NV và học sinh trong trường có ý thức cao trong việc giữ gìn, bảo vệ cảnh quan trường lớp, CSVN đã được đầu tư và tu sửa hàng năm đảm bảo cho công tác dạy và học.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Nhà trường có đủ số phòng học đáp ứng yêu cầu mỗi lớp một phòng riêng. Diện tích phòng học đảm bảo đúng quy định. Các phòng học có đầy đủ bàn ghế, hệ thống ánh sáng, quạt, tủ đựng tài liệu đúng quy cách. Trang thiết bị giáo dục được trang bị khá đầy đủ.

- Khối phòng phục vụ học tập của nhà trường gồm có: Phòng giáo dục Nghệ thuật; phòng Tin học, phòng Ngoại ngữ, phòng Thư viện, phòng Thiết bị; phòng Truyền thông và hoạt động Đội; các phòng có đầy đủ nội quy và trang thiết bị giáo dục, đều đảm bảo. Phòng Tin học có tổng số 22 máy tính. Các máy đều được kết nối mạng Internet tạo điều kiện cho giáo viên giảng dạy; học sinh học và tham gia ôn luyện các cuộc thi trên mạng, đáp ứng được yêu cầu phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu. Các phòng khác đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Khối phòng phục vụ học tập và khối hành chính - quản trị có đủ theo quy định phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học. Trong các phòng được trang bị đầy đủ đồ dùng, thiết bị đáp ứng yêu cầu trong từng lĩnh vực.

- Trường có nhà để xe đủ diện tích, thuận tiện, hài hòa với khuôn viên, đáp ứng nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Khu bếp, nhà ăn, nhà nghỉ đảm bảo điều kiện sức khỏe, an toàn, vệ sinh cho GV, nhân viên và học sinh.

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. Số máy chiếu và ti vi thông minh được dùng để sử dụng trong dạy học cơ bản đáp ứng được nhu cầu dạy và học.

- Ngoài ra nhà trường tiếp tục phát động phong trào giáo viên tham gia làm đồ dùng dạy học và khen thưởng động viên những giáo viên có đồ dùng đạt chất lượng phát huy tối đa việc sử dụng vào giảng dạy. Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, dự giờ đánh giá việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học và rút kinh nghiệm sau mỗi giờ dạy.

- Hằng năm có kế hoạch tu sửa thiết bị, đồ dùng dạy học. Thường xuyên tham mưu, đề xuất với các cấp lãnh đạo, kiến nghị kịp thời, xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng dạy học đảm bảo cho hoạt động dạy và học.

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường có đầy đủ sách báo, tài liệu tham khảo. Nhà trường đã có “tủ sách giáo khoa dùng chung” để phục vụ số học sinh không đủ điều kiện mua sách,

đảm bảo cho mỗi học sinh có 01 bộ sách giáo khoa học tập bằng hình thức mua.

- Sách Pháp luật gồm: có 182 đầu sách, 235 quyển, phục vụ cho công tác tuyên truyền, phổ biến, tra cứu, tìm hiểu các thông tin về chính sách, pháp luật góp phần nâng cao trình độ hiểu biết pháp luật của CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường. Đây là một trong những công cụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật hiệu quả và thiết thực.

- Sách bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm, cung cấp cho giáo viên tìm hiểu, nghiên cứu các phương pháp dạy học tối ưu đáp ứng nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tài liệu hướng dẫn giáo viên dùng để phục vụ cho công tác nghiên cứu, học tập, đổi mới phương pháp, nâng cao kiến thức giảng dạy đáp ứng nhu cầu dạy và học của nhà trường: 220 quyển.

- Thư viện có hệ thống máy tính được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của CBQL, GV, NV và học sinh.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục đối với nhà trường đã thực hiện đánh giá ngoài theo các văn bản hướng dẫn.

- Hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên

* Đánh giá theo từng tiêu chí

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		X	X	-
Tiêu chí 1.2		X	X	-
Tiêu chí 1.3		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X
Tiêu chí 1.5		X	X	-
Tiêu chí 1.6		X	X	-
Tiêu chí 1.7		X	X	-
Tiêu chí 1.8		X	X	-
Tiêu chí 1.9		X	X	-
Tiêu chí 1.10		X	X	-

Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		X	X	-
Tiêu chí 2.2		X	X	-
Tiêu chí 2.3		X	X	X
Tiêu chí 2.4		X	X	X
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		X	X	-
Tiêu chí 3.2		X	X	-
Tiêu chí 3.3		X	X	-
Tiêu chí 3.4		X	X	-
Tiêu chí 3.5		X	X	-
Tiêu chí 3.6		X	X	-
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		X	X	-
Tiêu chí 4.2		X	X	-
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		X	X	-
Tiêu chí 5.2		X	X	-
Tiêu chí 5.3		X	X	-
Tiêu chí 5.4		X	X	X
Tiêu chí 5.5		X	X	X

* Nhà trường được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và trường đạt chuẩn mức độ 1 theo Quyết định số 53/QĐ-SGDĐT, ngày 25/1/2024.

* Nhà trường được UBND tỉnh công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 175/QĐ-UBND, ngày 30/1/2024.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

Năm học 2024 – 2025 nhà trường có tổng số 1057 học sinh, số học sinh nữ là 488 em chiếm 46,2%. Có 39 lớp, bình quân học sinh/lớp đạt 27,1 học sinh. Học sinh dân tộc thiểu số chiếm 99,2% số học sinh toàn trường. Tỷ lệ học sinh được huy động ra lớp đạt 100%; các em đi học chuyên cần, có ý thức tham gia học tập, lao động và rèn luyện tốt. Có 383/383 HS được học 2 buổi/ngày đạt 100%. Toàn trường có 33 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

b) Thông kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp:

I. Kết quả học tập	KQĐG	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ
1. Tiếng Việt	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	426	81	37	92	37	97	42	80	48	76	37
Hoàn thành	622	119	51	136	67	133	62	118	59	116	43
Chưa hoàn thành	9	3	2	4	1	2	2				
2. Toán	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	451	91	42	104	41	98	42	81	48	77	37
Hoàn thành	598	109	46	125	63	132	62	117	59	115	43
Chưa hoàn thành	8	3	2	3	1	2	2				
3. Đạo đức	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	448	85	41	96	38	100	43	89	55	78	38
Hoàn thành	609	118	49	136	67	132	63	109	52	114	42
Chưa hoàn thành											
4. Tự nhiên và Xã hội	667	203	90	232	105	232	106				
Hoàn thành tốt	286	88	42	99	39	99	43				
Hoàn thành	381	115	48	133	66	133	63				
Chưa hoàn thành											
5. Khoa học	390							198	107	192	80
Hoàn thành tốt	165							85	52	80	39
Hoàn thành	225							113	55	112	41
Chưa hoàn thành											
6. LS &ĐL	390							198	107	192	80
Hoàn thành tốt	168							88	55	80	39
Hoàn thành	222							110	52	112	41
Chưa hoàn thành											
7. Nghệ thuật (Âm nhạc)	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	457	87	42	100	39	100	43	89	56	81	40
Hoàn thành	600	116	48	132	66	132	63	109	51	111	40
Chưa hoàn thành											
8. Nghệ thuật (Mĩ thuật)	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	456	87	42	99	40	99	42	91	57	80	39
Hoàn thành	601	116	48	133	65	133	64	107	50	112	41
Chưa hoàn thành											
9. Hoạt động trải nghiệm	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	456	88	40	98	39	99	42	90	55	81	39
Hoàn thành	601	115	50	134	66	133	64	108	52	111	41
Chưa hoàn thành											
10. Giáo dục thể chất	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	462	88	40	100	39	100	43	92	57	82	40
Hoàn thành	595	115	50	132	66	132	63	106	50	110	40

Chưa hoàn thành											
11. TH-CN (Công nghệ)	622					232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	264					99	42	87	53	78	38
Hoàn thành	358					133	64	111	54	114	42
Chưa hoàn thành											
12. TH-CN (Tin học)	622					232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	263					99	42	86	52	78	38
Hoàn thành	359					133	64	112	55	114	42
Chưa hoàn thành											
13. Ngoại ngữ	622					232	106	198	107	192	80
Hoàn thành tốt	256					96	41	84	52	76	37
Hoàn thành	366					136	65	114	55	116	43
Chưa hoàn thành											
14. Tiếng dân tộc											
Hoàn thành tốt											
Hoàn thành											
Chưa hoàn thành											
II. Năng lực cốt lõi											
Năng lực chung											
Tự chủ và tự học	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	420	80	37	92	36	92	41	80	48	76	37
Đạt	628	120	51	136	68	138	63	118	59	116	43
Cần cố gắng	9	3	2	4	1	2	2				
Giao tiếp và hợp tác	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	420	80	37	92	36	92	41	80	48	76	37
Đạt	628	120	51	136	68	138	63	118	59	116	43
Cần cố gắng	9	3	2	4	1	2	2				
Giải quyết vấn đề và sáng tạo	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	420	80	37	92	36	92	41	80	48	76	37
Đạt	628	120	51	136	68	138	63	118	59	116	43
Cần cố gắng	9	3	2	4	1	2	2				
Năng lực đặc thù											
Ngôn ngữ	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	424	81	37	94	37	92	41	80	48	77	38
Đạt	624	119	51	134	67	138	63	118	59	115	42
Cần cố gắng	9	3	2	4	1	2	2				
Tính toán	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	445	90	42	104	41	93	41	81	48	77	38
Đạt	605	110	46	125	63	138	64	117	59	115	42
Cần cố gắng	7	3	2	3	1	1	1				
Tin học	622					232	106	198	107	192	80
Tốt	256					95	41	82	48	79	38
Đạt	366					137	65	116	59	113	42

Cần cố gắng											
Công nghệ	622					232	106	198	107	192	80
Tốt	255					94	41	83	49	78	38
Đạt	367					138	65	115	58	114	42
Cần cố gắng											
Khoa học	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	443	89	42	98	39	96	41	81	49	79	38
Đạt	614	114	48	134	66	136	65	117	58	113	42
Cần cố gắng											
Thẩm mĩ	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	439	87	42	98	39	94	41	81	49	79	38
Đạt	618	116	48	134	66	138	65	117	58	113	42
Cần cố gắng											
Thể chất	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	445	88	40	101	40	94	41	82	50	80	38
Đạt	612	115	50	131	65	138	65	116	57	112	42
Cần cố gắng											
III. Phẩm chất chủ yếu											
Yêu nước	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	579	104	49	111	45	137	65	120	76	107	52
Đạt	478	99	41	121	60	95	41	78	31	85	28
Cần cố gắng											
Nhân ái	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	579	104	49	111	45	137	65	120	76	107	51
Đạt	478	99	41	121	60	95	41	78	31	85	29
Cần cố gắng											
Chăm chỉ	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	579	104	49	111	45	137	65	120	76	107	51
Đạt	478	99	41	121	60	95	41	78	31	85	29
Cần cố gắng											
Trung thực	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	579	104	49	111	45	137	65	120	76	107	51
Đạt	478	99	41	121	60	95	41	78	31	85	29
Cần cố gắng											
Trách nhiệm	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Tốt	579	104	49	111	45	137	65	120	76	107	51
Đạt	478	99	41	121	60	95	41	78	31	85	29
Cần cố gắng											
IV. Đánh giá KQGD	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
- Hoàn thành xuất sắc	161	31	14	36	16	36	14	30	17	28	18
- Hoàn thành tốt	251	49	23	51	19	54	25	50	31	47	18
- Hoàn thành	636	120	51	141	69	140	65	118	59	117	44
- Chưa hoàn thành	9	3	2	4	1	2	2				

V. Khen thưởng	292	56	24	65	27	66	25	54	33	51	25
- Giấy khen cấp trường	292	56	24	65	27	66	25	54	33	51	25
- Giấy khen cấp trên											
VI. HSDT được trợ giảng											
VII. HS.K.Tật	33	2		6	3	8	5	4	3	13	8
VIII. HS bỏ học kỳ II											
+ Hoàn cảnh GĐKK											
+ KK trong học tập											
+ Xa trường, đi lại K.khẩn											
+ Thiên tai, dịch bệnh											
+ Nguyên nhân khác											
IX. Chương trình lớp học	1,057	203	90	232	105	232	106	198	107	192	80
Hoàn thành	1,048	200	88	228	104	230	104	198	107	192	80
Chưa hoàn thành	9	3	2	4	1	2	2				

Khen thưởng Cuộc thi Violympic:

- Vòng huyện: 18 Giải Vàng; 21 Giải Bạc; 06 Giải Đồng, 03 Giải Khuyến khích
- Vòng tỉnh: 07 Giải Vàng; 06 Giải Bạc; 05 Giải Đồng; 05 Giải Khuyến khích.
- Phong trào hoạt động của đội TNTPHCM Tổ chức nhiều các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ, tham gia nhiều các cuộc thi: 63 bài viết thư quốc tế UPU được gửi dự thi; Sân chơi ý tưởng trẻ thơ...

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học: 192/192 đạt 100%

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang học (chia theo số lượng học sinh là người Việt Nam, số lượng học sinh là người nước ngoài:

Không

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

Hàng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ. Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kỳ tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quyết toán chi ngân sách năm 2024:
- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 109.422.834 đồng;

- Dự toán được giao trong năm: 23.246.301.000 đồng, trong đó:
- + Dự toán giao đầu năm: 17.085.056.000 đồng
- + Dự toán bổ sung trong năm: 6.161.245.000 đồng
- Kinh phí thực nhận trong năm 2024: 23.185.198.334 đồng
- Kinh phí quyết toán: 23.185.198.334 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 4.762.000 đồng
- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 23.692.500 đồng, bao gồm:
- + Kinh phí đã nhận: 0 đồng;
- + Dự toán còn dư ở Kho bạc: 23.692.500 đồng

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRONG NĂM KHÁC:

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án để tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, đề phòng các trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại nhà trường, địa phương.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả của các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ năm học

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện của đơn vị trường đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

3. Về các phong trào hoạt động:

- Chi đoàn, Đội và giáo viên các khối phối hợp tổ chức tốt các giờ sinh hoạt tập thể, phát thanh măng non; tuyên truyền sâu về phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ; tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Kết nạp được 78 đội viên mới trong năm học.

- HS vẽ tranh chủ đề: “Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”, ...

- Tổ chức SHTT với chủ đề “An toàn giao thông”
- Tham gia vẽ tranh, làm báo chủ đề “Biết ơn thầy cô giáo”.
- HS tích cực tham gia viết thư UPU lần thứ 52, toàn trường chọn gửi 94 bức thư về BTC.
- Khuyến khích học sinh viết về Gương bạn tốt trong lớp, trường.
- Duy trì các hoạt động giáo dục ý thức, kỹ năng sống cho học sinh đặc biệt là kỹ năng phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, phong trào ủng hộ.
- + CB, GV, NV ủng hộ các loại quỹ năm học 2024 - 2025 được: 23.280.000 đồng.
- Nhà trường tổ chức Trung thu, tặng quà HS HCKK của trường các ngày Lễ, Tết.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả tốt.
- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.

4. Công tác xã hội hóa:

- Phụ huynh luôn phối hợp ủng hộ các chủ trương của nhà trường trong công tác dạy dỗ và chăm sóc học sinh; luôn quan tâm đến đội ngũ CB - GV - NV.
- Phụ huynh các lớp tích cực tham gia lao động xây dựng cơ sở vật chất. Cùng nhà trường, làm đồ chơi ngoài trời cho con em.

5. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp bán trú, đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phong phú, vệ sinh an toàn thực phẩm; hàng tuần công khai thực đơn và định lượng bữa ăn của HS trên bảng công khai
- Đại diện PHHS các lớp cùng BGH, công đoàn, y tế, thanh tra tham gia giám sát thực phẩm hàng ngày.
- Quan tâm sức khỏe HS; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi dịch bệnh trong HS.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- 100% CB-GV trong nhà trường thường xuyên trau dồi phẩm chất, đạo đức và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tham gia đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn, đánh giá HS.
- Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ.
- Chi bộ trường có 28 đảng viên, các đảng viên đều gương mẫu, Hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ. 02 đảng viên tham gia học lớp đảng viên mới.

7. Đầu tư cơ sở vật chất:

Năm học 2024-2025 nhà trường đã được đầu tư với kinh phí: 1.698.741.390 đồng. Trong đó:

- Lát gạch sân trường với kinh phí: 498.096.180 đồng
- Được đầu tư mua sắm thiết bị và đồ dùng dạy học trị giá: 1.200.645.210 đồng.

8. Công tác quản lý:

- Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Tăng cường trật tự kỷ cương, nề nếp trong trường.
- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ, quản lý chặt chẽ chất lượng giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nội quy và quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Quản lý CB-GV-NV chặt chẽ, phân công đúng người rõ việc, công bằng.
- Triển khai tập huấn, hỗ trợ và động viên GV kịp thời cập nhật hệ thống phần mềm CSDL Ngành đảm bảo tiến độ.
- Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác việc bình xét thi đua hàng năm trên cơ sở động viên nhằm phát huy năng lực cá nhân và sức mạnh tập thể, cộng đồng trách nhiệm trong mọi công việc.
- Không có cá nhân vi phạm kỷ luật.
- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể thông qua các hoạt động; có sơ tổng kết và tuyên dương, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.
- Đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn học sinh; nâng cao trình độ giáo viên, nhân viên.

Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2024-2025 của trường PTDTBT TH Na Cô Sa theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Sơn