

Số: 128 /KH-THNCS

Quảng Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2025 - 2026
I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:
1. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO:

Luật Giáo dục; Luật số: 43/2019/QH14, ngày 14 tháng 6 năm 2019

Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Giáo dục;

Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Nghị quyết số 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế;

Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra giáo dục; Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2616/SGDĐT-GDMT ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Trường PTDTBT TH Nà Cô Sa xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ:

1. Mục tiêu:

Kiểm tra việc chấp hành chính sách pháp luật về giáo dục và thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá đúng thực trạng cơ sở giáo dục, chỉ rõ những ưu khuyết điểm của từng tập thể, cá nhân, đơn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục, tìm ra các giải pháp khả thi để nâng cao hiệu quả của công tác quản lý; củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

2. Nhiệm vụ:

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị định số 42/2013/NĐ- CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động kiểm tra giáo dục, Thông tư số 39/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD-ĐT hướng dẫn về kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

2.1 Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên kiểm tra nhằm nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả của công tác kiểm tra.

2.2 Đổi mới mạnh mẽ và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động kiểm tra theo Nghị định số 42, Thông tư số 39, tập trung kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục nhất là việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường; tăng cường kiểm tra các vấn đề bức xúc trong dư luận, hoạt động giáo dục theo phân cấp tại Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có) kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật.

2.3 Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ :

1. Công tác xây dựng lực lượng và các điều kiện để triển khai hoạt động công tác kiểm tra :

1.1. Mục tiêu :

- Kiện toàn tổ chức, đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên kiểm tra, tăng cường tập huấn chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hơn nữa hiệu lực, hiệu quả của công tác kiểm tra của nhà trường.

- Đáp ứng được yêu cầu về số lượng và chất lượng khi tham gia kiểm tra các hoạt động trong trường do Hiệu trưởng triệu tập.

1.2. Biện pháp :

- Trường phân công 01 quản lý phụ trách công tác kiểm tra được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng, lựa chọn đội ngũ cộng tác viên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường và việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ giáo viên có phẩm chất tốt, năng lực chuyên môn vững vàng.

- Cử cán bộ kiểm tra, tổ trưởng chuyên môn của các tổ tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra vào đầu năm học cho đội ngũ cộng tác viên kiểm tra, cán bộ quản lý.

- Giao lưu, học tập và trao đổi kinh nghiệm với các đồng chí phụ trách công tác kiểm tra của các trường trong xã.

2. Các hoạt động kiểm tra:

2.1. Mục tiêu :

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động công tác kiểm tra giáo dục; chú trọng kiểm tra công tác quản lý, các tổ chuyên môn, CB, GV, NV có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật. Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của trường.

- Đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ giáo viên, đôn đốc thúc đẩy hoạt động dạy và học và việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KN,TC), phòng chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra HĐSP của giáo viên trực tiếp giảng dạy nhằm bồi dưỡng năng lực và nâng cao trình độ nghiệp vụ sư phạm cho chính đội ngũ giáo viên trong trường. Đồng thời giúp giáo viên thực hiện đúng yêu cầu nhiệm vụ năm học. Quản lý nắm vững tình hình đội ngũ để có kế hoạch bồi dưỡng, giao việc đúng người đạt hiệu quả cao.

-Kiểm tra chuyên đề: Nhằm thực hiện tốt kỹ cương, nền nếp chuyên môn,

uốn nắn điều chỉnh kịp thời theo yêu cầu nhiệm vụ, từng tháng, từng học kỳ phải thực hiện kế hoạch kiểm tra từng chuyên đề (soạn, giảng, chấm trả bài kiểm tra và đánh giá học sinh, chuyên đề vở sạch chữ đẹp, công tác chủ nhiệm, chuyên đề đổi mới phương pháp, các hoạt động của thư viện, Y tế...)

- Hình thức: Kiểm tra dân chủ - giáo viên được kiểm tra chéo trong trường, hoặc kiểm tra trong tổ, ngoài việc học tập lẫn nhau thông qua đó bồi dưỡng ý thức phê và tự phê để cùng tiến bộ.

- 2.2. Chỉ tiêu :

+ Kiểm tra HĐSP: 15/48 giáo viên. Trong đó xếp loại tốt 10 giáo viên, xếp loại khá 5 giáo viên .

+ Kiểm tra chuyên đề:

- Soạn kiểm tra thường xuyên (KT dân chủ)

- Giảng: kiểm tra thường xuyên trong tuần, tháng (với những giáo viên không kiểm tra toàn diện)

- Chuyên đề vở sạch chữ đẹp; Sách vở, dụng cụ học tập của HS;

- Công tác chủ nhiệm lớp 1 lần/giáo viên/ năm.

- Thực hiện đổi mới nội dung chương trình 1 lần/ năm/100% GV.

- Hồ sơ giáo viên 2 lần/năm

- 2.3. Nội dung kiểm tra:

- Được thực hiện theo 02 hình thức: Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.

Kiểm tra theo kế hoạch:

2.3.1 Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

- Hồ sơ chuyên môn của giáo viên (việc xây dựng kế hoạch, soạn giáo án; các hồ sơ sổ sách có liên quan).

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, gắn với đặc thù cấp học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đánh giá năng lực người học.

- Việc sử dụng thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học.

- Việc tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

- Việc giảng dạy của GV thông qua dự giờ, kết quả khảo sát (nếu có):

- Kiểm tra giờ lên lớp: Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ, nhận xét ưu, khuyết điểm về trình độ nắm yêu cầu mục tiêu bài dạy, phương pháp giảng dạy,... (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra).

- Kết quả giảng dạy: Đánh giá kết quả học tập hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả kiểm tra khảo sát của

cán bộ kiểm tra; kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của tổ khối, của trường, của huyện trong năm học.

- Công tác chủ nhiệm và các công tác kiêm nhiệm khác được phân công.

** Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn:*

-Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch chương trình, nội dung kế hoạch năm học theo hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục, theo đặc thù của tổ nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn, việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng...

- Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay, công tác quản lý chuyên môn, việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3.2 Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh:

- Kiểm tra việc giáo dục toàn diện và việc tự rèn luyện của HS thông qua các đợt kiểm tra định kỳ, qua hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đoàn, Đội, các Hội thi do nhà trường và cấp trên tổ chức.

*** Kiểm tra chuyên đề**

Nội dung chuyên đề gồm các nội dung trong kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên như: kiểm tra kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, kiểm tra hồ sơ, giáo án, việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, sử dụng thiết bị dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá...

2.3.5 Biện pháp Hợp hội đồng sư phạm công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng để cán bộ giáo viên nắm kế hoạch, tham luận bổ sung và cùng thực hiện.

- Tổ chức học tập, nghiên cứu Thông tư 43/2006/TT BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT về việc thanh tra toàn diện các trường phổ thông và thanh tra hoạt động Sư phạm của nhà giáo. Giúp cán bộ giáo viên hiểu rõ quyền hạn thanh tra viên và nhiệm vụ của người được kiểm tra, từ đó có trách nhiệm chung trong công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra của trường. Các thành viên gồm cán bộ quản lý, cốt cán chuyên môn, giáo viên giỏi, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Kết thúc năm học, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ, lấy ý kiến dân chủ của các thành viên, công khai 2 lần/ năm, ghi nhận xét vào hồ sơ. Giáo viên đọc và ghi

rõ ý kiến tiếp thu, đề nghị với tổ khối, với ban kiểm tra, với trường. Nhà trường tiếp thu và đánh giá tổng quát, xếp loại khen thưởng vào thời điểm cuối năm học.

- Kế hoạch kiểm tra được triển khai theo tuần, tháng.

- Kiểm tra chuyên đề diễn ra thường xuyên, giáo viên luôn luôn chủ động, có ý thức điều chỉnh và tạo thói quen làm việc có kỷ cương nề nếp. Tuy nhiên đối với những giáo viên có biểu hiện đối phó cần kiểm tra chuyên đề đột xuất không báo trước. Khi kết quả kiểm tra dân chủ bị nghi ngờ, ban giám hiệu tổ chức kiểm tra lại để đánh giá chính xác và thoả đáng đảm bảo công bằng, chống tiêu cực.

- Đoàn kiểm tra: Cơ cấu ít nhất phải có cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn trực tiếp phụ trách. Kiểm tra xong tổ chức rút kinh nghiệm để giúp đỡ giáo viên điều chỉnh sai sót với quản lý điều chỉnh được chỉ đạo, hồ sơ cập nhật thường xuyên.

2.3.6 Đối tượng kiểm tra:

Giáo viên, nhân viên trong trường.

Danh sách giáo viên dự kiến kiểm tra toàn diện trong năm học 2025- 2026

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lò Thị Dung	1987	Đại học	Chủ nhiệm lớp 3a1
2	Lò Việt Hưng	2001	Đại học	Chủ nhiệm lớp 3a3
3	Lò Văn Phương	1998	Đại học	Chủ nhiệm lớp 4a3
4	Lường Văn Tư	1993	Đại học	Chủ nhiệm lớp 4a4
5	Thào A Khoa	1992	Đại học	Chủ nhiệm lớp 4a5
6	Lường Thị Tươi	2000	Đại học	Chủ nhiệm lớp 3a6
7	Phạm Đình Hoạt	1988	Đại học	Chủ nhiệm lớp 2 HT3
8	Lò Văn Hoan	1991	Đại học	Dạy chuyên tiếng anh
9	Lò Văn Thuận	1989	Cao đẳng	Chủ nhiệm lớp 4a7
10	Nguyễn Thị Lý	1979	Đại học	Chủ nhiệm lớp 5a2

11	Giàng A Bách	2000	Đại học	Chủ nhiệm lớp 5a6
12	Nguyễn Thị Huệ	1979	Đại học	Chủ nhiệm lớp 1+2 NCS!
13	Hoàng Văn Hải	1988	Đại học	Chủ nhiệm lớp 2 NCS3
14	Phan Khắc tập	1978	Thạc sĩ	Dạy chuyên tiếng anh
15	Mùa A Trừ	1988	Đại học	Dạy chuyên GDTC

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. BGH nhà trường

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể, xác định rõ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên trong ban KTNB.
- Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ. Thông qua kế hoạch KTNB trước hội đồng nhà trường. Thảo luận, biểu quyết nhất trí công khai và phổ biến đến toàn thể CBGV để thực hiện.
- Hàng tháng, thực hiện đánh giá công tác kiểm tra nội bộ trường học vào chương trình công tác, điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch cho sát thực tế;
- Thực hiện tốt thông tin báo cáo công việc đột xuất xảy ra, những vụ khiếu nại đã giải quyết; thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra của nhà trường định theo quy định.

II. Các Thành viên ban KTNB:

- Căn cứ kế hoạch tổ chức và nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra theo quy định.

III. Các bộ phận được kiểm tra:

- Nghiêm túc chấp hành việc được kiểm tra
- Cung cấp đầy đủ các hồ sơ cần thiết khi các thành viên BKTNB yêu cầu

2. Lịch kiểm tra cụ thể:

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Lực lượng kiểm tra	Dự kiến thời gian tiến hành kiểm tra	Ghi chú

	Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, trang trí lớp học	GV chủ nhiệm các lớp, Giáo viên dạy chuyên	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách lưu giữ; Kiểm tra trực tiếp CSVN, TBDH. Đối chiếu, so sánh tiêu chí chuẩn quy định	BGH, Tổ chuyên môn	Tuần 1,	
Tháng 9/2025	Kiểm tra tổ, Khối chuyên môn (lần 1) Việc xây dựng kế hoạch Giáo dục, Kế hoạch dạy học theo văn bản 2345	Tổ trưởng, chuyên môn Đ/c Cao Thị lan; Đ/c Lò Thị Thu; Đ/c Cà Thị Thoa	Kiểm tra Hồ sơ kế hoạch tổ, Khối theo quy định	BGH	Tuần 2	
	Kiểm tra hồ sơ công tác tuyển sinh lớp 1	giáo viên dạy lớp 1 Đ/C: Cà Thị Thoa, Trần Thị Hà, Phạm Thị Hiền	Kiểm tra hồ sơ	BGH	Tuần 3	
	Kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm học sinh các khối lớp 2,3,4,5	Học sinh khối 2,3,4,5 toàn trường	Bài Kiểm tra làm trên giấy	100% tất cả giáo viên tham gia	Tuần 4	

Tháng 10/202 5	Kiểm tra giáo viên	Lò Thị Dung	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ.	PHT; TT, TP.	Tuần 2	
	Kiểm tra giáo viên	Lò Việt Hung	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 2	
	Kiểm tra giáo viên	Lò Văn Phương	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 3	
	Kiểm tra giáo viên	Lường Văn Tư	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 4	
Tháng 11/202 5	Hệ thống hồ sơ, sổ sách	GV Toàn trường	Kiểm tra hồ sơ	PHT; TT, TP.	Tuần 1,2	
	Kiểm tra giáo viên	Thào A Khoa	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 3	
	Kiểm tra giáo viên	Hoàng Văn Hải Lường Thị Tươi	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 4	

Tháng 12/2025	Kiểm tra giáo viên	Mùa A Trừ Phạm Đình Hoạt	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 1	
	Kiểm tra nền nếp lớp	Khối 1,2,3,4,5	KT nền nếp truy bài, vs chung, vs cá nhân, đồ dùng học tập của HS, yêu cầu đội viên, nhi đồng.	PHT; TT, TP.	Tuần 2	
	Kiểm tra giáo viên	Lò Văn Hoan	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP.	Tuần 3	
	Kiểm tra công tác PC, XMC	Quàng Văn Nó; Lương Ngọc Hưng	Kế hoạch, Hồ sơ sổ sách về công tác phổ cập, xóa mù chữ.	Hiệu trưởng, PHT	Tuần 4	
Tháng 01/2026	Kiểm tra HSSS, Bảng điểm	Tất cả giáo viên.	Hồ sơ sổ sách theo quy định	Khối 1, 2 KT khối 3, 4, 5	Tuần 1,2	
	Kiểm tra Chất lượng học sinh toàn trường	Tất cả Học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5	Làm bài trên giấy kiểm tra	100% Giáo viên tham gia	Tuần 3	
	Kiểm tra việc cập nhật phần mềm CSDL, của các lớp	Tất cả GV chủ nhiệm, GV chuyên biệt	Đầy đủ các mục trên các phần mềm	PHT; TT, TP.	Tuần 4	

Tháng 02/202 6	Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh	Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm.	Kiểm tra hồ sơ theo quy định, kiểm tra các hoạt động giáo dục.	HT; PHT; TT, TP	Tuần 1	
	Nghỉ tết Nguyên Đán	Đ/C: Bảo vệ và Cán bộ QL, NV trực tết	Bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường	Trực tết; HT; PHT; BV	Tuần 2	
	Nghỉ tết Nguyên Đán	Đ/C: Bảo vệ và Cán bộ QL, NV trực tết	Bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường	Trực tết; HT; PHT; BV	Tuần 3	
	Kiểm tra cơ sở vật chất sau khi nghỉ tết Nguyên Đán	Đ/C Bảo vệ nhà trường	Kiểm tra Tài sản nhà trường	HT; PHT; BV	Tuần 4	
	Kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn (lần 2) việc tổ chức hoạt động	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn	Kiểm tra Hồ sơ tổ, nhóm theo quy định	Các tổ kiểm tra chéo Khối 1, 2 KT khối 3,4,5	Tuần 1	
	Kiểm tra giáo viên	Lò Văn Thuận Phan Khắc tập	Kiểm tra Hồ sơ sổ sách, giờ dạy	PHT; TT, TP	Tuần 2	

Tháng 3/2026	Kiểm tra chéo giáo viên	Nguyễn Thị Lý	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ	PHT; TT, TP	Tuần 3	
	Kiểm tra chéo giáo viên.	Giàng A Bách	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP	Tuần 4	
Tháng 4/2026	Kiểm tra giáo viên	Nguyễn Thị Huệ	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua kiểm tra hồ sơ, dự giờ.	PHT; TT, TP	Tuần 1	
	Kiểm tra công tác đoàn đội	Tổng phụ trách, bí thư đoàn	Kiểm tra: Hồ sơ lưu trữ; các kế hoạch, qua hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đoàn, Đội, các Hội thi do nhà trường và cấp trên tổ chức.	PHT; TT, TP	Tuần 3	
	Kiểm tra công tác ra đề kt	Tất cả GV	Việc thực hiện ra đề kiểm tra cuối học kì theo Ma trận đề	HT, PHT	Tuần 4	

Tháng 5/202 6	Kiểm tra HSSS khối 5	Bùi Thị Khuyên, Quàng Thị Thi	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách liên quan đến HS khối 5	PHT; TT, TP; GV khối 5	Tuần 1	
	Kiểm tra cuối học kì II	100% Học sinh	Kiểm tra 4 kĩ năng	PHT; TT, TP; GV khối 1,2,3,4,5	Tuần 2	
	Kiểm tra toàn diện	100% Giáo viên	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách	Kiểm tra chéo khối	Tuần 3	
	Hoàn thiện các loại HSSS cuối năm	GVCN, GV bộ môn	Kiểm tra HSSS cuối năm	Toàn bộ giáo viên	Tuần 4	

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường năm học 2025 – 2026 của trường PTDTBT TH Na Cô Sa đề nghị các bộ phận có liên quan, các thành viên trong ban KTNB nghiêm túc thực hiện./.

NGƯỜI XÂY DỰNG

HIỆU TRƯỞNG

